муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 107»

**«Утверждаю»**

**Заведующий МБДОУ № 107**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ишханян**

**Приказ № 146 от 31.08.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 107»**

##### Принято на заседании

##### Педагогического совета

Протокол № 1

« 30 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 107»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).
   2. ПМПк является консультативно-диагностическим структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, формой взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянием декомпенсации, проблемами лечения и поведения, с учетом многообразия образовательно - воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.
   3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения консилиума, а также контроль, за его работой определяется приказом заведующего МБДОУ.
   4. Организационно-методическое руководство консилиумом осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
   5. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным законом об основных гарантий прав ребенка в РФ, Инструктивным письмом Министерства образования РФ № 27/901 – 6 от 27.03.2000 г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом МБДОУ, договором между ПМПК и ПМПк, настоящим положением.
2. **Цель и задачи ПМПк.**

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями и/ или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

* 1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
  2. Выявление резервных возможностей развития ребенка;
  3. Выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны педагога-психолога и других специалистов;
  4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
  5. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
  6. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских работников, представляющих интересы ребенка;
  7. Подготовка и ведение документации, отражающее актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
  8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ПМПк, при возникновении трудностей диагностики, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

**3. Состав ПМПк и организация работы специалистов ПМПк**

1. - Заместитель заведующего (председатель консилиума);
2. - Педагог-психолог;
3. - Учитель-логопед;
4. - Учитель-дефектолог;
5. - Руководитель физического развития;
6. - Воспитатель высшей квалификационной категории, опыт работы в данном учреждении не менее 5 лет;
7. - Врач-психиатр (по согласованию);
8. - Врач-педиатр (по согласованию);
9. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
10. Общее руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом осуществляет руководитель дошкольного учреждения.
11. **4. Обязанности и права членов ПМПк.**
12. 4.1. Специалисты ПМПк обязаны:
13. - своевременно выявлять и направлять на обследование ПМПК города Ростова-на-Дону детей с проблемами в обучении и воспитании, нуждающихся в рекомендациях по дальнейшему образованию;
14. - выполнять рекомендации ПМПК города Ростова-на-Дону в части его касающейся;
15. - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
16. - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
17. - информировать родителей (законных представителей) ребенка о правилах записи на обследование ПМПК города Ростова-на-Дону;
18. - предоставлять родителям (законным представителям) ребенка полного пакета документов согласно утвержденному порядку.
19. 4.2. Специалисты ПМПк имеют право:
20. - направлять родителей (законных представителей) ребенка в ПМПК города Ростова-на-Дону для получения информационно консультативной помощи;
21. - вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
22. - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
23. **Обследование ребёнка специалистами ПМПк.**

5.1. Обследование детей, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в присутствии родителей.

5.2 Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется консилиумом в 5-ти дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

5.3. Обследование детей проводится в помещении, где размещается консилиум ПМПк. При необходимости и наличии соответствующих условий обследования детей может быть проведено по месту их проживания.

5.4. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав консилиума, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

* 1. При решении консилиума о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
  2. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
  3. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.
  4. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют обратиться в Психолого-медико-педагогическую комиссию города Ростова-на-Дону (ПМПК).

1. **Периодичность проведения ПМПк.**

6.1.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя консилиума.

6.2. Периодичность проведения определяется реальным запросом образовательного учреждения.

6.3. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.4. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающее обучение с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку проведения заседаний ПМПк.

6.6. На период подготовки к ПМПк и последующей рекомендации ребёнку назначается ведущий специалист; воспитатель ДОУ, или другой специалист, проводящий коррекционно - развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

1. **Делопроизводство ПМПк.**

7.1. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком представляют заключение ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику, структуры психофизического развития ребёнка и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и членами ПМПк.

7.2. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

7.3. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителем) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляется только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

7.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

-  журнал записи и учета детей на ПМПк

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

-  заключения и рекомендации специалистов;

-  протоколы заседаний консилиума.